

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1035009953043 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 31.05.2019 за
ГРН 2195074140644



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 1DDDE100C1A9428740B303205D426918
Владелец: Капленкова Ирина Михайловна
Межрайонная ИФНС России № 5 по Московской области
Действителен: с 25.12.2018 по 25.12.2019

Утвержден
Общим собранием членов
садоводческого некоммерческого товарищества
Протокол №1 от «04» мая 2019 г.

Председатель правления СНТ «Московский ветеран»

Кальян В.П.
(Ф.И.О.)



УСТАВ САДОВОДЧЕСКОГО НЕКОММЕРЧЕСКОГО ТОВАРИЩЕСТВА

«МОСКОВСКИЙ ВЕТЕРАН»
(новая редакция)

Московская область, Чеховский район, дер. Алачково 2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **САДОВОДЧЕСКОЕ НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ТОВАРИЩЕСТВО «МОСКОВСКИЙ ВЕТЕРАН»** (далее - Товарищество) создано по адресу: Московская область, Чеховский район у деревни Алачково 13 ноября 1996 года Постановлением Главы Чеховского района Московской области №1004 на земельном участке общей площадью 39,11 га, в количестве 388 участков.

Товарищество было организовано из числа лиц, граждан Российской Федерации и действует в соответствии с Федеральным законом от «29» июля 2017 г. № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее – Федеральный закон).

1.2. Садоводческое некоммерческое товарищество «Московский ветеран»:

1.3. Садоводческое некоммерческое товарищество «Московский ветеран» было зарегистрировано на основании Постановления администрации Чеховского района № 929 от 29.10.1996 г. по адресу: Московская область, Чеховский район, у деревни Алачково на участке земли общей площадью 39,11 га, в количестве 388 членов, предоставленным гражданам на правах собственности.

Надел выделен в 1995 году Постановлением администрации Чеховского района №18/41 от 07.12.1995 г. об утверждении границ отвода земельного участка №697 от 11.05.1995 г. и Постановлением администрации Чеховского района об отводе земельного участка №754 от 23.06.1997.

1.4. Земельный массив состоит из 388 (триста восемьдесят восемь) садовых земельных участков, каждый из которых площадью 800 м² и земель общего пользования.

1.5. Организационно-правовая форма Товарищества - садоводческое некоммерческое товарищество (СНТ).

1.6. Полное наименование Товарищества – **САДОВОДЧЕСКОЕ НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ТОВАРИЩЕСТВО «МОСКОВСКИЙ ВЕТЕРАН»**.

1.7. Сокращенное наименование - **СНТ «МОСКОВСКИЙ ВЕТЕРАН»**.

1.8. Местонахождение по адресу: **142380, Российская Федерация, Московская область, Чеховский район, деревня Алачково**.

1.9. Товарищество внесено в Единый государственный реестр юридических лиц 06 февраля 2003 года Инспекцией ФНС России по г. Чехову Московской области за **ОГРН 1035009953043**.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА

2.1. Садоводческое некоммерческое товарищество «Московский ветеран» - некоммерческая организация, учрежденная гражданами для совместного владения, пользования и в установленных федеральным законом пределах распоряжения гражданами имуществом общего пользования, находящимся в их общей долевой собственности или в общем пользовании, а также для следующих целей:

2.2.1. создание благоприятных условий для ведения гражданами садоводства и огородничества (обеспечение тепловой и электрической энергией, водой, газом, водоотведения,

обращения с твердыми коммунальными отходами, благоустройства и охраны территории садоводства или огородничества, обеспечение пожарной безопасности территории садоводства или огородничества и иные условия);

2.2.2. содействие гражданам в освоении земельных участков в границах территории садоводства или огородничества;

2.2.3. содействие членам товарищества во взаимодействии между собой и с третьими лицами, в том числе с органами государственной власти и органами местного самоуправления, а также защита их прав и законных интересов.

2.2. Для ведения садоводства граждане используют свой садовый земельный участок - участок, предоставленный гражданину или приобретенный им для выращивания плодовых, ягодных, овощных, бахчевых или иных сельскохозяйственных культур и картофеля, а также для отдыха (с правом возведения жилого строения, в том числе с правом регистрации проживания в нем и хозяйственных строений и сооружений).

2.3. Для решения общих социально-хозяйственных задач используется имущество общего пользования - имущество (в том числе земельные участки), предназначенное для обеспечения в пределах территории Товарищества потребностей его членов в проходе, проезде, водоснабжении и водоотведении, электроснабжении, газоснабжении, теплоснабжении, охране, организации отдыха и иных потребностей (дороги, водонапорные башни, общие ворота и заборы, котельные, детские и спортивные площадки, площадки для сбора мусора, противопожарные сооружения и тому подобное).

3. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ И ПРАВОМОЧИЯ ТОВАРИЩЕСТВА.

3.1. Товарищество считается созданным с момента его государственной регистрации, имеет в собственности обособленное имущество, приходно-расходную смету, печать с полным наименованием товарищества на русском языке.

3.2. Товарищество вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации, иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

3.3. Товарищество, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, вправе:

3.3.1. осуществлять действия, необходимые для достижения целей, предусмотренных Федеральным законом от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и Уставом Товарищества;

3.3.1. отвечать по своим обязательствам своим имуществом;

3.3.2. от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права;

3.3.3. привлекать заемные средства;

3.3.4. заключать договоры;

3.3.5. выступать истцом и ответчиком в суде;

3.3.6. обращаться в суд, арбитражный суд о признании недействительными (полностью или частично) актов органов государственной власти, органов местного самоуправления или о нарушении должностными лицами прав и законных интересов Товарищества;

3.3.7. осуществлять иные не противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству субъектов Российской Федерации правомочия.

3.4. Товарищество как некоммерческая организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых оно создано.

3.5. Товарищество не отвечает по обязательствам своих членов и члены Товарищества не отвечают по его обязательствам.

3.6. Товарищество вправе иметь фирменные бланки, штампы и логотипы.

4. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО ТОВАРИЩЕСТВА.

4.1. Садовое некоммерческое товарищество самостоятельно осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность, направляя ее на решение общих социально-хозяйственных задач Товарищества.

4.2. Садовое некоммерческое товарищество имеет расчетный счет. Денежные средства хранятся на расчетном счете Товарищества.

4.3. Садовое некоммерческое товарищество ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность в порядке и объеме, установленном законодательством РФ.

4.4. Для решения общих социально-хозяйственных задач Садового некоммерческого товарищества, его члены должны вносить следующие обязательные ежегодные взносы:

- Членские взносы;
- Целевые взносы.

4.5. Членские взносы используются на текущие хозяйственные нужды Товарищества, связанные со следующими задачами:

4.5.1. с уплатой налогов и сборов, связанных с деятельностью Товарищества, в соответствии с законодательством о налогах и сборах.

4.5.2. с проведением расчётов с оператором, по обращению с твёрдыми бытовыми отходами на основании договоров, заключенных Товариществом с уполномоченными организациями;

4.5.3. с проведением расчётов с организацией, снабжающей электрической энергией, на основании договора, заключенного с ПАО «Мосэнергосбыт» и иных затрат по электроэнергии;

4.5.4. с проведением расчётов с оператором связи и интернет услуг, на основании заключенных договоров;

4.5.5. с выплатой заработной и иной платы лицам, с которыми Товариществом заключены трудовые и иные договоры;

4.5.6. с благоустройством инфраструктуры и земельных участков общего пользования Товарищества;

4.5.7. с содержанием имущества общего пользования Товарищества;

4.5.8. с охраной территории Товарищества и обеспечением пожарной безопасности, уборкой территории;

4.5.9. с организацией и проведением общих собраний членов Товарищества и выполнением решений этих собраний.

4.6. Целевые взносы – формируются по решению общего собрания членов Товарищества и связаны со следующими задачами:

4.6.1. с проведением кадастровых работ для внесения в ЕГРН сведений о земельных участках общего назначения, об иных объектах недвижимости, относящихся к имуществу общего пользования;

4.6.2. с созданием или приобретением необходимого для деятельности Товарищества имущества общего пользования;

4.6.3. с подготовкой документов, необходимых для образования земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в целях дальнейшего предоставления Товариществу такого земельного участка;

4.6.4. на покрытие расходов, образовавшихся при осуществлении мероприятий, связанных с имуществом общего пользования и земель общего назначения;

4.6.5. и иных мероприятий, связанных с реализацией, намеченных решением общего собрания членов Товарищества.

4.7. Размер взносов определяется на основании Решения общего собрания членов Товарищества, руководствуясь приходно-расходной сметой Товарищества и финансово-экономическим обоснованием, утвержденным общим собранием членов Товарищества по предложению Правления.

4.8. Порядок приема членских и целевых взносов:

4.8.1. Членские взносы, в установленном общим собранием размере, вносятся каждым членом Товарищества не позднее первого июня текущего года или в срок определенный общим собранием членов Товарищества.

4.8.2. Целевые взносы вносятся, в установленном общим собранием размере и в срок не позднее 15 (пятнадцатого) июля текущего года или в срок определенный общим собранием членов Товарищества.

4.9. Запись о внесении ежегодных взносов осуществляется в членской книжке Товарищества, после предоставления членом Товарищества документов, подтверждающих оплату таких взносов.

4.10. В случае несвоевременной уплаты членских и/или целевых взносов с просрочившего члена Товарищества взимаются пени в размере, определяемом решением общего собрания членов Товарищества.

4.11. При задолженности по ежегодным взносам свыше 6 (шести) месяцев Правление Товарищества вправе поставить вопрос о взыскании задолженности через суд и исключении просрочившего взносы члена Товарищества из членства в Товариществе.

4.12. Общее собрание вправе изменить сроки внесения взносов малообеспеченным и нуждающимся членам Товарищества.

4.13. Не допускается предоставление каких-либо льгот, за исключением рассрочки по внесению взноса, решение о которой принимается Правлением Товарищества на основании личного заявления члена Товарищества, а также освобождения от уплаты пеней малообеспеченных и нуждающихся членов Товарищества и пенсионеров.

4.14. Член Товарищества, не пользующийся своим земельным участком, а также объектами общего пользования, не освобождаются от оплаты членских и целевых взносов. Член Товарищества, имеющий в собственности два и более участков, производит оплату ежегодных

взносов (членских, целевых) за один участок в размере, утвержденным общим собранием членов Товарищества, а за второй и каждый последующий граничащий принадлежащий ему земельный участок в размере 50 (пятидесяти) % от утвержденных ежегодных взносов Товарищества.

4.15. Граждане, ведущие садоводство в индивидуальном порядке на территории Товарищества, вправе пользоваться объектами инфраструктуры и другим имуществом общего пользования Товарищества за плату. Размер такой платы утверждается общим собранием членов Товарищества.

4.16. Средства садоводческого некоммерческого товарищества могут также пополняться за счет поступлений от организаций и предприятий, оказывающих финансовую и иную помощь, а также за счет благотворительных взносов и пожертвований.

4.17. Порядок учета, хранения и расходования средств устанавливается решением общего собрания членов Товарищества.

4.18. Средства садоводческого некоммерческого товарищества должны расходоваться в соответствии с годовыми приходно-расходными сметами в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.19. Учет денежных средств производится строго по учетным бухгалтерским документам: приходным ордерам, платежным поручениям, с отметкой банка и расходным ордерам, подписанными председателем правления и бухгалтером, скрепленных печатью Товарищества. Ведется журнал регистрации приходных и расходных документов.

4.20. Оплата строительных, монтажных, ремонтных и иных работ производится бухгалтером Товарищества, согласно заключенного договора (трудового соглашения) и на основании акта приемки выполненных работ, подписанного председателем правления. Обязательным приложением к договору подряда является смета стоимости работ и материалов, согласованная с членами Правления.

4.21. Председатель правления и другие лица, на основании приказа садоводческого некоммерческого товарищества о подотчетных лицах, получившие в кассе или банке, под отчет денежные средства на хозяйственные расходы, обязаны представить бухгалтеру оправдательные документы, по расходованию денежных средств.

4.22. Бухгалтером составляется авансовый отчет о расходовании денежных средств, годовой отчет о финансовой деятельности, баланс и другую отчетность, предусмотренную законодательством РФ.

4.23. Имущество Товарищества включает, находящийся в собственности Товарищества, земельный участок общего пользования (включая дороги, проезды, пешеходные дорожки, площадки и участки).

4.24. Объекты общего пользования, строения и сооружения - бытовка правления, внутренние линии электропередач (воздушные, открытой проводки), 3 трансформатора мощностью 250/250/160 кВт.

4.25. Движимое имущество общего пользования (инвентарь, инструменты, оборудование и т. п.).

4.26. Правообладатели земельных участков, расположенных в границах территории садового некоммерческого товарищества, используют земельные участки общего назначения для прохода и проезда к своим земельным участкам свободно, без взимания платы.

5. ЭЛЕКТРОЭНЕРГИЯ В ТОВАРИЩЕСТВЕ.

5.1. Порядок оплаты потребляемой электроэнергии членами Товарищества:

5.1.1. Оплата электроэнергии, потребляемой на объектах общего пользования (в т.ч. ночное освещение территории) осуществляется за счет членских взносов Товарищества.

5.1.2. Расчеты за электроэнергию, потребление которой, производится по индивидуальным приборам учета членов Товарищества и граждан, ведущих садоводство в индивидуальном порядке, осуществляется самостоятельно согласно его показаниям, ежемесячно до 10 (Десятого) числа следующего месяца. При редком посещении участков в зимние месяцы (с ноября по март) оплата потребляемой электроэнергии может производиться за более длительные сроки, если расход электроэнергии незначительный.

5.1.3. В случае неоплаты потребленной электроэнергии в установленные в п. 5.1.2 сроки, Товарищество вправе начислять пени, утвержденные общим собранием членов Товарищества.

5.2. Контроль правильности потребления электроэнергии в садоводческом некоммерческом товариществе осуществляет комиссия при Правлении Товарищества в составе 3 (Трех) человек, избранных сроком на 3 (три) года.

5.3. При выявлении комиссией фактов грубых, либо систематических нарушений порядка потребления электроэнергии (без электросчетчика, подключение потребителя до счетчика, неудовлетворительное состояние электропроводки, нарушение схем учета электроэнергии), а также неоплаты платежного документа в установленные сроки, недопущение должностных лиц к проверке состояния электроустановок или приборов на земельных участках, виновные члены Товарищества на основании Постановления Правительства РФ №1351 от 10.11.17 года отключаются от электросети до возмещения причиненного садоводческому некоммерческому товариществу ущерба (на основании акта комиссии Правления).

5.4. Повторное или новое подключение к электросети садоводческого некоммерческого товарищества производится за собственный счет членами Товарищества.

5.5. Подключение электросварочной и иной аппаратуры к общей электросети помимо счетчика (со столба) производится по письменному заявлению члена Товарищества и письменному разрешению Правления садоводческого некоммерческого товарищества с обязательным внесением за использованную электроэнергию соответствующей платы с учетом мощности подключаемой аппаратуры и времени ее работы.

5.6. Члены Товарищества и граждане, ведущие садоводство в индивидуальном порядке на территории Товарищества, заключившие прямые договора энергоснабжения с ПАО «Мосэнергосбыт» обязаны соблюдать установленные таким договором сроки передачи показаний и ежемесячно оплачивать потребленную электроэнергию в ПАО «Мосэнергосбыт».

5.7. Перед переходом членов Товарищества и граждан, ведущих садоводство в индивидуальном порядке на территории Товарищества на прямой договор энергоснабжения с ПАО «Мосэнергосбыт», такие лица обязаны предоставить в Товарищество показания своего индивидуального прибора учета электроэнергии и документы, подтверждающие установку нового прибора, в случае его установки, а также оплатить все имеющиеся долги по потребленной электроэнергии в Товариществе.

6. ЧЛЕНСТВО В ТОВАРИЩЕСТВЕ

6.1. Членами Товарищества могут быть граждане Российской Федерации, достигшие возраста восемнадцати лет и имеющие земельные участки в границах Товарищества, а также в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации наследники членов Товарищества, в том числе малолетние и несовершеннолетние, а также лица, к которым перешли права на земельные участки в результате дарения или иных сделок с земельным участком.

6.2. Учредители Товарищества считаются принятыми в члены Товарищества с момента его государственной регистрации.

6.3. Принятие в члены Товарищества осуществляется на основании заявления правообладателя садового или огородного земельного участка, расположенного в границах территории садоводства или огородничества, которое подается в Правление Товарищества для вынесения его на рассмотрение общего собрания членов Товарищества.

6.3.1. В заявлении указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;
- 2) адрес места жительства заявителя;
- 3) почтовый адрес, по которому заявителем могут быть получены почтовые сообщения, за исключением случаев, если такие сообщения могут быть получены по адресу места жительства;
- 4) адрес электронной почты, по которому заявителем могут быть получены электронные сообщения (при наличии) и телефон;
- 5) согласие заявителя на соблюдение требований устава Товарищества.

6.3.2. К заявлению прилагаются копии документов о правах на земельный участок, расположенный в границах территории Товарищества.

6.4. Днем приема в члены Товарищества лица, подавшего заявление, является день принятия соответствующего решения общим собранием членов Товарищества.

6.5. В приобретении членства Товарищества должно быть отказано в случае, если лицо, подавшее заявление:

- было ранее исключено из числа членов этого Товарищества в связи с нарушением обязанности по своевременной уплате членских и целевых взносов и не устранило указанное нарушение;
- не является собственником или правообладателем земельного участка, расположенного в границах территории садоводства или огородничества;
- не представило необходимые документы (сведения) в полном объеме;
- представило заявление, не соответствующее требованиям, указанным в настоящем Уставе.

6.6. Каждому члену Товарищества в течение трех месяцев со дня приема в его члены правление Товарищества обязано выдать членскую книжку.

6.7. Прекращение членства в Товариществе возможно в случаях:

- смерти члена Товарищества. Прекращение членства наступает со дня смерти;
- перехода прав на садовый земельный участок от члена Товарищества другому лицу;
- прекращение членства наступает со дня совершения сделки по переходу права;
- добровольного выхода члена Товарищества из Товарищества с одновременным заключением с Товариществом по желанию гражданина договора о порядке пользования и эксплуатации инженерных сетей, дорог и другого имущества общего пользования. Прекращение членства наступает со дня подачи членом Товарищества в правление заявления о выходе его из Товарищества;
- отказа от садового земельного участка. Прекращение членства наступает со дня подачи членом Товарищества в правление заявления об отказе от участка;
- исключения из членов Товарищества общим собранием членов Товарищества. Прекращение членства наступает со дня принятия решения об исключении гражданина из членов Товарищества общим собранием членов Товарищества.

7. РЕЕСТР ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА

7.1. Не позднее одного месяца со дня государственной регистрации Товарищества председателем Товарищества или иным уполномоченным членом правления Товарищества создается реестр членов Товарищества и осуществляется его ведение.

7.2. Обработка персональных данных, необходимых для ведения реестра членов Товарищества, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и законодательством Российской Федерации о персональных данных.

7.3. Реестр членов Товарищества должен содержать данные о членах Товарищества:

7.3.1. фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;

7.3.2. адрес места жительства заявителя;

7.3.3. почтовый адрес, по которому заявителем могут быть получены почтовые сообщения, за исключением случаев, если такие сообщения могут быть получены по адресу места жительства;

7.3.4. адрес электронной почты, по которому заявителем могут быть получены электронные сообщения (при наличии) и телефон;

7.3.5. согласие заявителя на соблюдение требований устава Товарищества.

7.3.6. кадастровый (условный) номер земельного участка, правообладателем которого является член Товарищества (после осуществления распределения земельных участков между членами Товарищества).

7.4. Член Товарищества обязан предоставлять достоверные сведения, необходимые для ведения реестра членов Товарищества, и информировать председателя Товарищества или иного уполномоченного члена правления Товарищества об их изменении в течение 30 (тридцати) дней с момента наступления таких изменений.

7.5. В случае неисполнения требования, установленного п.7.4 настоящего Устава, член Товарищества несет риск отнесения на него расходов товарищества, связанных с отсутствием в реестре членов Товарищества актуальной информации.

7.6. В отдельный раздел реестра членов Товарищества могут быть внесены сведения о лицах, занимающихся ведением садоводства или огородничества на садовых земельных участках или огородных земельных участках, расположенных в границах территории садоводства или огородничества, без участия в товариществе, с согласия таких лиц.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГРАЖДАН, ВЕДУЩИХ САДОВОДСТВО В ИНДИВИДУАЛЬНОМ ПОРЯДКЕ НА ТЕРРИТОРИИ ТОВАРИЩЕСТВА.

8.1. Граждане вправе вести садоводство в индивидуальном порядке.

8.2. Граждане, ведущие садоводство в индивидуальном порядке на территории Товарищества, вправе пользоваться объектами инфраструктуры и другим имуществом общего пользования Товарищества за плату на условиях договоров, заключенных с Товариществом в письменной форме, определяемыми общим собранием членов Товарищества.

8.3. В случае неуплаты установленных договорами взносов за пользование объектами инфраструктуры и другим имуществом общего пользования Товарищества на основании решения правления Товарищества либо общего собрания его членов граждане, ведущие садоводство в индивидуальном порядке, лишаются права пользоваться объектами инфраструктуры и другим имуществом общего пользования Товарищества.

8.4. Неплатежи за пользование объектами инфраструктуры и другим имуществом общего пользования Товарищества взыскиваются в судебном порядке.

8.5. Граждане, ведущие садоводство в индивидуальном порядке на территории Товарищества, могут обжаловать в суд решения правления Товарищества либо общего собрания его членов об отказе в заключении договоров о пользовании объектами инфраструктуры и другим имуществом общего пользования Товарищества.

8.6. Размер платы за пользование объектами инфраструктуры и другим имуществом общего пользования Товарищества для граждан, ведущих садоводство в индивидуальном порядке, при условии внесения ими взносов на приобретение (создание) указанного имущества не может превышать размер платы за пользование указанным имуществом для членов Товарищества.

8.7. Размер ежегодной платы для граждан, ведущих садоводство в индивидуальном порядке на территории Товарищества, утвержденный общим собранием членов Товарищества, взимается за каждый принадлежащий им земельный участок в Товариществе в полном объеме.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА

9.1. Член Товарищества имеет право:

9.1.1. избирать и быть избранным в органы управления Товарищества и Ревизионную комиссию (Ревизором);

9.1.2. получать информацию о деятельности органов управления Товарищества и Ревизионной комиссии (Ревизора);

9.1.3. самостоятельно хозяйствовать на садовом земельном участке в соответствии с разрешенным использованием;

9.1.4. осуществлять в соответствии с градостроительными, строительными, экологическими, санитарно-техническими, противопожарными и иными установленными требованиями в Российской Федерации (нормами, правилами и нормативами) строительство жилого строения, хозяйственных строений и сооружений, посадку деревьев и кустарников;

9.1.5. распоряжаться своим земельным участком и иным имуществом в случаях, если они на основании закона не изъяты из оборота или не ограничены в обороте;

9.1.6. при отчуждении садового земельного участка одновременно отчуждать приобретателю долю имущества общего пользования в составе Товарищества в размере целевых взносов, здания, строения, плодовые культуры;

9.1.7. при ликвидации Товарищества получать причитающуюся долю имущества общего пользования;

9.1.8. обращаться в суд о признании недействительными нарушающих его права и законные интересы решений общего собрания членов Товарищества, а также решений правления и иных органов Товарищества;

9.1.9. добровольно выходить из Товарищества с одновременным заключением с Товариществом договора пользования объектами инфраструктуры и другим имуществом общего пользования Товарищества;

9.1.10. знакомиться и по заявлению получать за плату, размер которой устанавливается решением общего собрания членов Товарищества, заверенные надлежащим образом копии:

1) устава Товарищества с внесенными в него изменениями, документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

2) бухгалтерской (финансовой) отчетности Товарищества, приходно-расходных смет Товарищества, отчетов об исполнении таких смет, аудиторских заключений (в случае проведения аудиторских проверок);

3) заключения ревизионной комиссии (ревизора) Товарищества;

4) документов, подтверждающих права Товарищества на имущество, отражаемое на его балансе;

5) протокола собрания об учреждении Товарищества, протоколов общих собраний членов Товарищества, заседаний правления Товарищества и ревизионной комиссии Товарищества;

6) финансово-экономического обоснования размера взносов;

7) иных предусмотренных Федеральным законом от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", уставом Товарищества и решениями общего собрания членов Товарищества внутренних документов товарищества;

9.1.11. осуществлять иные не запрещенные законодательством Российской Федерации действия.

9.2. Член Товарищества обязан:

9.2.1. нести бремя содержания земельного участка и бремя ответственности за нарушение норм законодательства Российской Федерации;

9.2.2. использовать земельный участок в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием, не наносить ущерб земле как природному и хозяйственному объекту, содержать в порядке проходы, проезды, кюветы (канавы) граничащие с его участком, в том числе осуществлять покос травы вдоль границ своего участка, не захламлять территорию Товарищества и в том числе территорию вдоль границ своего участка;

9.2.3. не нарушать права членов Товарищества и лиц, осуществляющих ведение садоводства или огородничества на земельных участках, расположенных в границах территории садоводства или огородничества, без участия в Товариществе.

9.2.4. своевременно оплачивать членские, целевые и иные взносы, предусмотренные Уставом Товарищества, налоги и платежи;

9.2.5. участвовать в общих собраниях, проводимых Товариществом;

9.2.6. осуществлять новое строительство или перестройку дома и иных строений и сооружений, надворных туалетов, руководствуясь действующими документами, регламентирующими планировку и застройку территории садоводческих объединений граждан;

9.2.7. соблюдать градостроительные, строительные, экологические, санитарно-гигиенические, противопожарные и иные требования (СНиПы, нормы, правила и нормативы) в соответствии с законодательством РФ;

9.2.8. соблюдать агротехнические требования на территории садоводческих объединений граждан, выполнять и соблюдать требования земельного и природоохранного законодательства РФ;

9.2.9. складировать бытовые отходы в контейнеры, установленные на специально предназначенных площадках для сбора коммунальных бытовых отходов;

9.2.10. в течение трех лет освоить земельный участок;

9.2.11. участвовать в мероприятиях, проводимых Товариществом, в том числе коллективных работах направленных на благоустройство территории Товарищества, строительстве и эксплуатации инфраструктуры, объектов противопожарной безопасности, поддержанию чистоты

и порядка в Товариществе;

9.2.12. выполнять решения председателя Товарищества, общего собрания Товарищества и решения Правления Товарищества;

9.2.13. соблюдать правила внутреннего распорядка Товарищества и в том числе не допускать совершения действий, нарушающих нормальные условия для отдыха на садовых участках в Товариществе;

9.2.14. нести бремя расходов на содержание и ремонт общего имущества Товарищества;

9.2.15. рационально и бережно использовать имущество, являющееся общей собственностью Товарищества;

9.2.16. согласно установленным общим собранием Товарищества тарифам и срокам платежей вносить платежи за потребляемую электроэнергию, в том числе за потребление электроэнергии общего пользования и потери в электрических сетях Товарищества;

9.2.17. предоставлять беспрепятственный доступ на свой садовый участок и в имеющиеся на нем строения членов Правления и контрольных комиссий Товарищества для проверки правильности потребления электроэнергии и эксплуатации электроустановок, соблюдения пожарной безопасности.

9.2.18. выгул собак, особенно сторожевых и бойцовских пород, на территории Товарищества производить с ошейником и намордником;

9.2.19. выполнять решения общего собрания членов Товарищества и соблюдать иные установленные законом РФ Уставом или другими документами Товарищества требования.

10. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ТОВАРИЩЕСТВА

10.1. Органами управления Товарищества являются общее собрание его членов, Правление Товарищества, Председатель правления.

10.2. Общее собрание членов Товарищества является высшим органом управления Товариществом.

10.3. Количество членов Товарищества не может быть менее семи.

10.4. Компетенция общего собрания членов Товарищества.

10.4.1. К исключительной компетенции общего собрания членов Товарищества относятся следующие вопросы:

- 1) изменение устава Товарищества или утверждение новой редакции Устава Товарищества;
- 2) избрание органов товарищества (председателя товарищества, членов правления товарищества), ревизионной комиссии (ревизора), досрочное прекращение их полномочий;
- 3) определение условий, на которых осуществляется оплата труда Председателя товарищества, членов Правления товарищества, членов ревизионной комиссии (ревизора), а также иных лиц, с которыми товариществом заключены трудовые договоры;

- 4) принятие решения о приобретении товариществом земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, о совершении необходимых действий для приобретения указанных земельных участков;
- 5) принятие решения о создании (строительстве, реконструкции) или приобретении имущества общего пользования, в том числе земельных участков общего назначения, и о порядке его использования;
- 6) принятие решения о передаче недвижимого имущества общего пользования в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства или огородничества, в государственную собственность субъекта Российской Федерации или в собственность муниципального образования, в границах которых расположена территория Товарищества;
- 7) прием граждан в члены Товарищества, исключение граждан из числа членов товарищества, определение порядка рассмотрения заявлений граждан о приеме в члены товарищества;
- 8) принятие решения об открытии или о закрытии банковских счетов Товарищества;
- 9) одобрение проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории, подготовленных в отношении территории Товарищества;
- 10) распределение образованных на основании утвержденной документации по планировке территории садовых или огородных земельных участков между членами товарищества с указанием условных номеров земельных участков согласно утвержденному проекту межевания территории для их последующего предоставления в соответствии с Земельным [кодексом](#) Российской Федерации;
- 11) утверждение отчетов ревизионной комиссии (ревизора);
- 12) утверждение положения об оплате труда работников и членов органов товарищества, членов ревизионной комиссии (ревизора), заключивших трудовые договоры с товариществом;
- 13) принятие решений о создании ассоциаций (союзов) товариществ, вступлении в них или выходе из них;
- 14) заключение договора с аудиторской организацией или индивидуальным аудитором товарищества;
- 15) утверждение порядка ведения общего собрания членов товарищества, деятельности Председателя и Правления товарищества, деятельности ревизионной комиссии (ревизора) Товарищества;
- 16) рассмотрение жалоб членов товарищества на решения и действия (бездействие) членов правления, председателя, членов ревизионной комиссии (ревизора) товарищества;
- 17) утверждение приходно-расходной сметы Товарищества и принятие решения о ее исполнении;
- 18) утверждение отчетов Правления товарищества, отчетов Председателя товарищества;

19) определение порядка рассмотрения органами Товарищества заявлений (обращений, жалоб) членов Товарищества;

20) принятие решения об избрании председательствующего на общем собрании членов Товарищества;

21) определение размера и срока внесения взносов, порядка расходования целевых взносов, а также размера и срока внесения платы, предусмотренной частью 3 статьи 5 Федерального закона;

22) утверждение финансово-экономического обоснования размера взносов, финансово-экономического обоснования размера платы, предусмотренной частью 3 статьи 5 Федерального закона;

23) принятие решений о реорганизации и ликвидации товарищества, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса.

Общее собрание членов Товарищества вправе рассматривать любые вопросы деятельности Товарищества и принимать по ним решения.

10.4.2. Общее собрание членов Товарищества созывается правлением Товарищества по мере необходимости, но не реже чем один раз в год.

10.4.3. Внеочередное общее собрание членов Товарищества проводится по решению его правления, требованию ревизионной комиссии, а также по предложению органа местного самоуправления или не менее одной пятой общего числа членов Товарищества. Требование ревизионной комиссии, предложение органа местного самоуправления либо не менее одной пятой общего числа членов Товарищества направляется председателю правления Товарищества письмом с уведомлением о вручении, в письме указываются вопросы, предлагаемые для рассмотрения внеочередным общим собранием членов Товарищества. В случае отказа председателя правления Товарищества в приеме письма, в случае непроведения председателем правления заседания правления Товарищества в течение семи дней со дня получения предложения или требования о проведении внеочередного собрания Товарищества от вышеназванных заявителей, а также при отсутствии председателя правления из-за нахождения его в отпуске, по болезни, в случае смерти и тому подобного, письма направляются членам правления Товарищества или вручаются им под роспись.

10.4.5. Правление Товарищества обязано в течение семи дней со дня получения предложения органа местного самоуправления либо не менее одной пятой общего числа членов Товарищества, либо требования ревизионной комиссии Товарищества о проведении внеочередного общего собрания членов Товарищества рассмотреть указанное предложение или требование и принять решение о проведении внеочередного общего собрания членов Товарищества или об отказе в его проведении.

10.4.6. В случае принятия правлением Товарищества решения о проведении внеочередного общего собрания Товарищества указанное общее собрание Товарищества должно быть проведено не позднее чем через тридцать дней со дня поступления предложения или требования о его проведении. В случае если правление Товарищества приняло решение об отказе в проведении внеочередного общего собрания Товарищества, оно информирует в письменной форме о причинах отказа ревизионную комиссию, членов Товарищества либо орган местного самоуправления, предлагающих или требующих проведения внеочередного общего собрания членов Товарищества.

10.4.7. Отказ правления Товарищества в удовлетворении предложения или требования о проведении внеочередного общего собрания Товарищества ревизионная комиссия или члены Товарищества, а также орган местного самоуправления могут обжаловать в суд, а также могут самостоятельно организовать и провести внеочередное общее собрание членов Товарищества при отказе правления в проведении его или непроведении его правлением в течение тридцати дней со дня поступления предложения или требования о проведении внеочередного общего собрания членов Товарищества.

10.4.8. Очередное перевыборное общее собрание членов Товарищества организуется и проводится правлением Товарищества через пять лет в течение трех месяцев от даты проведения предыдущего перевыборного собрания.

10.4.9. При непроведении правлением Товарищества очередного перевыборного общего собрания членов Товарищества в установленный Уставом срок не менее одной пятой общего числа членов Товарищества могут самостоятельно организовать и провести очередное общее перевыборное собрание членов Товарищества.

10.4.10. Уведомление членов Товарищества о проведении общего собрания его членов, по решению правления Товарищества, или, при отказе правления Товарищества о проведении общего собрания или непроведении его правлением Товарищества в вышерассмотренных случаях, по решению ревизионной комиссии или органа местного самоуправления либо по решению не менее одной пятой общего числа членов Товарищества, может осуществляться в письменной форме (почтовые открытки, письма), посредством размещения соответствующих объявлений на информационных щитах, расположенных на территории Товарищества, а также посредством телефонограмм, передаваемых членам Товарищества лицами, список которых утверждает инициатор собрания. В уведомлении о проведении общего собрания членов Товарищества, должно быть указано содержание выносимых на обсуждение вопросов, дата, время и место проведения общего собрания, а также указан инициатор проведения собрания. Уведомление о проведении общего собрания членов Товарищества, направляется не позднее чем за две недели до даты его проведения. Председателю правления Товарищества уведомление направляется письмом с уведомлением о вручении.

10.4.11. Общее собрание членов Товарищества правомочно, если на указанном собрании присутствует более 50 (Пятидесяти) процентов членов Товарищества. Член Товарищества вправе участвовать в голосовании лично или через своего представителя, полномочия которого должны быть оформлены доверенностью, заверенной нотариусом. Листы регистрации членов Товарищества, присутствующих на собрании, и доверенности на участие члена Товарищества в голосовании через своего представителя хранятся в архиве Товарищества в течение пяти лет.

10.4.12. Председатель общего собрания членов Товарищества, в том числе внеочередного или перевыборного, избирается простым большинством голосов присутствующих на общем собрании членов Товарищества открытым голосованием.

10.4.13. Решения о внесении изменений в Устав Товарищества и дополнений к Уставу или об утверждении Устава в новой редакции, исключении из членов Товарищества, о его ликвидации и (или) реорганизации, назначении ликвидационной комиссии и об утверждении промежуточного и окончательного ликвидационных балансов принимаются общим собранием членов Товарищества, в том числе внеочередным или перевыборным, большинством в две трети голосов.

10.4.14. Другие решения общего собрания членов Товарищества принимаются простым большинством голосов.

10.4.15. Решения общего собрания членов Товарищества доводятся до сведения его членов в течение семи дней после даты принятия указанных решений в письменной форме (почтовые открытки, письма) посредством размещения соответствующих объявлений на информационных щитах, расположенных на территории Товарищества, размещением на интернет сайте Товарищества, а также посредством телефонограмм, передаваемых лицами, список которых утверждает инициатор собрания.

10.4.16. Член Товарищества вправе обжаловать в суд решение общего собрания его членов или решение органа управления Товариществом, которые нарушают права и законные интересы члена Товарищества.

10.4.17. Решение общего собрания членов Товарищества может быть принято в форме очно-заочного или заочного голосования в соответствии с законодательством РФ.

10.5. Правление Товарищества.

10.5.1. Правление Товарищества является коллегиальным исполнительным органом и подотчетно общему собранию членов Товарищества.

10.5.2. В своей деятельности правление Товарищества руководствуется Федеральным законом от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и Уставом Товарищества. Правление Товарищества избирается прямым открытым голосованием из числа его членов на срок два года общим собранием членов Товарищества. Численный состав членов правления устанавливается общим собранием членов Товарищества.

10.5.3. Досрочное переизбрание члена правления Товарищества, в том числе и Председателя его правления, проводится:

- 1) в связи с прекращением членом правления членства в Товариществе;
- 2) в связи с невозможностью членом правления исполнять свои обязанности по состоянию здоровья либо по другим причинам;
- 3) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением членом Правления своих обязанностей;
- 4) в связи с систематическими нарушениями членом Правления Устава Товарищества или законодательства РФ.
- 5) по заявлению члена Правления о выходе из состава Правления.

Досрочное переизбрание члена правления Товарищества проводится на основании заявления члена правления Товарищества, по представлению правления Товарищества либо по требованию не менее чем одной трети членов Товарищества.

10.5.4. Члены правления Товарищества не могут передавать осуществление своих полномочий другим лицам, в том числе членам Товарищества.

10.5.5. Заседания правления Товарищества созываются председателем правления в сроки,

установленные правлением, а также по мере необходимости.

10.5.6. Заседания правления правомочны, если на них присутствует не менее чем две трети его членов.

10.5.7. Решения правления принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов правления.

10.5.8. Решения правления Товарищества обязательны для исполнения всеми членами Товарищества и его работниками, заключившими трудовые договоры с Товариществом.

10.5.9. К компетенции Правления Товарищества относятся:

- 1) практическое выполнение решений общего собрания Товарищества;
- 2) принятие решения о проведении общего собрания членов Товарищества или обеспечения общего собрания членов Товарищества в форме очно-заочного или заочного голосования;
- 3) принятие решения о проведении внеочередного общего собрания членов Товарищества или необходимости проведения внеочередного общего собрания членов Товарищества в форме очно-заочного или заочного голосования;
- 4) руководство текущей деятельностью Товарищества;
- 5) принятие решений о заключении договоров с организациями, осуществляющими снабжение тепловой и электрической энергией, газом, водой, водоотведение, благоустройство и охрану территории Товарищества, обеспечение пожарной безопасности, вывоз мусора и иную деятельность, направленную на достижение целей Товарищества
- 6) составление проектов приходно-расходных смет и отчетов Товарищества, представление их на утверждение общего собрания его членов;
- 7) рассмотрение заявлений членов Товарищества, граждан, ведущих садоводство в индивидуальном порядке, имеющих участки на территории Товарищества, наследников членов Товарищества, граждан, вступающих в Товарищество, и прочие заявления (акты) от граждан и организаций;
- 8) подготовка финансово-экономического обоснования размера ежегодных взносов, вносимым членами Товарищества и размера платы для, граждан ведущих садоводство в индивидуальном порядке.
- 9) решения любых вопросов Товарищества, кроме вопросов решение которых, отнесено к исключительной компетенции общего собрания членов Товарищества.

10.5.10. Правление Товарищества, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Товарищества, имеет право принимать решения, необходимые для достижения целей деятельности Товарищества и обеспечения его нормальной работы, за исключением решений, которые касаются вопросов, отнесенных Федеральным законом от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и Уставом Товарищества к исключительной компетенции общего собрания его членов.

10.6. Полномочия Председателя правления Товарищества.

10.6.1. Правление Товарищества возглавляет Председатель правления, избранный из числа членов правления на срок пять лет. По решению общего собрания из числа членов правления может избираться заместитель председателя Товарищества.

10.6.2. Полномочия председателя правления определяются Федеральным законом от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и Уставом Товарищества.

10.6.3. Председатель правления при несогласии с решением правления вправе обжаловать данное решение общему собранию членов Товарищества.

10.6.4. Председатель правления Товарищества действует без доверенности от имени Товарищества, в том числе:

- 1) председательствует на заседаниях правления;
- 2) имеет право первой подписи под финансовыми и бухгалтерскими документами, которые в соответствии с уставом Товарищества не подлежат обязательному одобрению правлением или общим собранием Товарищества;
- 3) подписывает и заверяет любые документы от имени Товарищества и протоколы заседания Правления;
- 4) на основании решения Правления Товарищества заключает сделки от имени Товарищества;
- 5) согласует с Правлением Товарищества необходимость заключения сделок от имени Товарищества с юридическими, физическими лицами или индивидуальными предпринимателями, а также согласует смету (условия) по таким сделкам;
- 6) принимает на работу в Товарищество работников по трудовым договорам, осуществляет обязанности Товарищества как работодателя по таким договорам;
- 6) обеспечивает разработку и вынесение на утверждение общего собрания членов Товарищества внутренних регламентов Товарищества, положения об оплате труда работников, заключивших трудовые договоры с Товариществом;
- 7) осуществляет представительство от имени Товарищества в органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также в любых организациях и учреждениях;
- 8) рассматривает заявления членов Товарищества;
- 9) обеспечивает ведение делопроизводства и содержание архива в Товариществе;
- 10) выдает доверенности от имени Товарищества, в том числе с правом передоверия;
- 11) открывает и закрывает счета в банках, совершает иные операции по банковским счетам.
- 12) обеспечивает сдачу отчетности Товарищества, предусмотренной законодательством РФ.

Председатель правления Товарищества, в соответствии с уставом Товарищества и Федеральным законом, исполняет другие необходимые для обеспечения нормальной деятельности Товарищества обязанности.

10.6. Ответственность Председателя правления:

10.6.1. Председатель правления Товарищества при осуществлении своих прав и исполнении установленных обязанностей должен действовать в интересах Товарищества, осуществлять свои права и исполнять установленные Уставом и законодательством РФ обязанности добросовестно и разумно.

10.6.2. Председатель Товарищества несет ответственность перед Товариществом за убытки, причиненные Товариществу его действиями (бездействием). Председатель правления Товарищества при выявлении финансовых злоупотреблений или нарушений, причинении убытков Товариществу может быть привлечен к дисциплинарной, материальной, административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством РФ.

11. КОНТРОЛЬ ЗА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ТОВАРИЩЕСТВА

11.1. Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Товарищества, в том числе деятельностью его председателя правления, членов правления и правления, осуществляет ревизионная комиссия (Ревизор), избранная из числа членов Товарищества общим собранием его членов, открытым голосованием большинством голосов сроком на три года. Численный состав ревизионной комиссии устанавливается общим собранием Товарищества. В состав ревизионной комиссии не могут быть избраны председатель и члены правления Товарищества, а также их супруги, родители, дети, внуки, братья и сестры (их супруги).

11.2. Председатель ревизионной комиссии избирается членами ревизионной комиссии.

11.3. Ревизионная комиссия (Ревизор) подотчетна общему собранию членов Товарищества.

11.4. Досрочное переизбрание членов ревизионной комиссии (Ревизора) проводится:

11.4.1. в связи с прекращением ими членства в Товариществе;

11.4.2. в связи с невозможностью членом ревизионной комиссии исполнять свои обязанности по состоянию здоровья либо по другим причинам;

11.4.3. в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением членом ревизионной комиссии своих обязанностей;

11.4.4. в связи с систематическими нарушениями членом ревизионной комиссии (Ревизора) Устава Товарищества или законодательства.

11.5. Досрочное переизбрание члена ревизионной комиссии (Ревизора) проводится на основании личного заявления члена ревизионной комиссии (Ревизора), по представлению других членов ревизионной комиссии (Ревизора) либо по требованию не менее одной четверти общего числа членов Товарищества.

11.6. Члены ревизионной комиссии (Ревизор) Товарищества несут ответственность за ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Товарищества.

11.7. Ревизионная комиссия (Ревизор) Товарищества обязана:

11.7.1. проверять выполнение правлением Товарищества и председателем его правления решений общих собраний членов Товарищества, законность гражданско-правовых сделок, совершенных органами управления Товарищества, нормативных правовых актов, регулирующих деятельность Товарищества, состояние его имущества;

11.7.2. осуществлять ревизии финансово-хозяйственной деятельности Товарищества не реже чем один раз в год, а также по инициативе членов ревизионной комиссии (Ревизора), решению общего собрания членов Товарищества либо по требованию одной пятой общего числа членов Товарищества или одной трети общего числа членов его правления;

11.7.3. отчитываться о результатах ревизии перед общим собранием членов Товарищества с представлением рекомендаций об устранении выявленных нарушений;

11.7.4. докладывать общему собранию членов Товарищества обо всех выявленных нарушениях в деятельности органов управления Товариществом;

11.7.5. осуществлять контроль за своевременным рассмотрением правлением Товарищества и председателем его правления заявлений граждан и актов организаций и органов местного самоуправления;

11.8. По результатам ревизии при создании угрозы интересам Товарищества и его членам либо при выявлении злоупотреблений членов правления Товарищества и председателя правления ревизионная комиссия (Ревизор) вправе созывать внеочередное общее собрание членов Товарищества.

11. ВЕДЕНИЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА В ТОВАРИЩЕСТВЕ

12.1. Ответственным лицом за ведение делопроизводства в Товариществе является его Председатель. Выписки из документов Товарищества или копии документов Товарищества должны быть заверены печатью Товарищества и подписью Председателя Товарищества.

12.2. Протоколы общих собраний членов Товарищества подписывает председательствующий на общем собрании членов Товарищества.

12.3. Протоколы заседаний Правления Товарищества подписывает Председатель Правления.

12.4. Внесение исправлений и дополнений в подписанный протокол недопустимо. В исключительных случаях внесенные изменения и дополнения должны быть заверены подписями председателя собрания и секретаря собрания и печатью Товарищества с указанием даты внесения исправлений.

12.5. Протоколы заседаний правления и ревизионной комиссии (Ревизора) Товарищества подписывает председатель правления или заместитель председателя правления либо соответственно председатель ревизионной комиссии (Ревизор); данные протоколы заверяются печатью Товарищества и хранятся в его делах постоянно.

12.6. Копии протоколов общих собраний членов, заседаний правления и ревизионной комиссии (Ревизора) Товарищества, заверенные выписки из данных протоколов представляются для ознакомления членам Товарищества по их требованию, а также органу местного самоуправления, на территории которого находится Товарищество, органам государственной

власти соответствующего субъекта Российской Федерации, судебным и правоохранительным органам, организациям в соответствии с их запросами в письменной форме.

12.7. Оформление и хранение других документов, связанных с созданием Товарищества, с его регистрацией как юридического лица, с финансово-хозяйственной деятельностью осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ТОВАРИЩЕСТВА

13.1. Реорганизация Товарищества (слияние, разделение, выделение, изменение организационно-правовой формы) осуществляется в соответствии с решением общего собрания членов Товарищества на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и другими федеральными законами.

13.2. Товарищество может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и другими федеральными законами, по решению общего собрания членов Товарищества. Требование о ликвидации Товарищества может быть предъявлено в суд органом государственной власти или органом местного самоуправления, которым законом предоставлено право на предъявление такого требования.

13.3. В случае ликвидации Товарищества имущество общего пользования безвозмездно передаётся в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в садовом некоммерческом товариществе, пропорционально их площади.

Результат проверки электронной подписи:

31.05.2019 18:19:04, Капленкова Ирина Михайловна[]

Межрайонная ИФНС России № 5 по Московской области, г. Подольск, Московская область, СНИЛС: 01616324011, ИНН: 5036010996, ОГРН: 1045022400081

№ сертификата: 1DDEE100C1A9428740B303205D426918. Подпись проверена: 04.06.2019 12:32:31

Место хранения электронного документа: Z:

Полный путь файла: \2019\02-38 Документы по представлению на государственную регистрацию документов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей\23.05.2019 СНТ МОСКОВСКИЙ ВЕТЕРАН\лист записи.zip\PrilozhDokum_dc4e9c587df54ddea4b3e06a49c13e1a.rtf

Российская Федерация

Город Москва

Четвёртого июня две тысячи девятнадцатого года

Я, Алексашина Оксана Александровна, временно исполняющая обязанности нотариуса города Москвы Зайчиковой Ольги Петровны, подтверждаю, что содержание изготовленного мной на бумажном носителе документа тождественно содержанию представленного мне электронного документа.

Квалифицированная электронная подпись лица, подписавшего представленный мне электронный документ, и ее принадлежность этому лицу проверены.

Настоящий документ на бумажном носителе равнозначен представленному мне электронному документу и имеет ту же юридическую силу.

Зарегистрировано в реестре: № 77/197-н/77-2019-5-851.

Взыскано государственной пошлины (по тарифу): 1150 руб. 00 коп.

Уплачено за оказание услуг правового и технического характера: 2300 руб. 00 коп.

О.А.Алексашина



Всего прошнуровано,
пронумеровано и скреплено
печатью 13 лист 28
ВРИО нотариуса И.И.И.

